



מדיניות פרטיות

ד"ר נגה גולסט, מפעילת האתר "נגה ייעוץ ולייוי לעסקים" (להלן: "היועצת") מכבדת את פרטיות לקוחותיה ופרטיות המשתמשים (להלן ביחד: "המשתמש" או "המשתמשים") באתר האינטרנט <https://nogago.co.il>; ובאתרים חיצוניים ובדפי נחיתה המפנים לאתר היועצת ו/או לשירותי היועצת כהגדרתם להלן (להלן, ביחד ולחוד: "האתר").

מדיניות פרטיות זו (להלן: "מדיניות הפרטיות") מסדירה את האופן שבו היועצת עושה שימוש במידע אותו היא אוספת מהמשתמשים ובקשר עימם. המידע המובא להלן מיועד לסייע למשתמשים להבין את מדיניות הגנת הפרטיות של היועצת. מדיניות הפרטיות כפי שתפורט להלן, תבהיר את המידע שהיועצת אוספת אודות משתמשים, המטרות שלשמן היועצת אוספת מידע, איזה שימוש אפשר שהיועצת תעשה במידע, מי הם הצדדים השלישיים שהיועצת תעביר להם מידע וכיצד היועצת מטפלת ושומרת את המידע. מדיניות פרטיות זו כתובה בלשון זכר רק מטעמי נוחות ויש לראות בכתוב כמתייחס גם ללשון נקבה.

המידע שמשתמש מוסר ליועצת תלויה בהסכמתו וברצונו של המשתמש ואינה נובעת מחובה חוקית. המידע ישמר במאגר מידע לצורך המטרות המפורטות במדיניות פרטיות זו. השימוש באתר ו/או בשירותים המוצעים על ידי היועצת ו/או בפאשרות לרכישת מוצרים המוצעים מעת לעת באתר (להלן: "השירותים"), מעידים על הסכמת המשתמש למדיניות פרטיות זו וכי מידע יישמר וינוהל במאגר כאמור. השימוש במידע שבמאגר יעשה בהתאם להוראות מדיניות פרטיות זו או על פי הוראות כל דין, למטרות המפורטות להלן. משתמשים אשר אינם מסכימים לאמור והמפורט במדיניות פרטיות זו מתבקשים להימנע ממסירת כל מידע ליועצת. עם זאת על המשתמשים לדעת כי אי מסירת המידע עלולה למנוע מהיועצת לספק את שירותיה כולם או חלקם ו/או לפגום בטיב השירותים.

1. מהו מידע?

במדיניות זו, משמעות המונח "מידע" הוא כל מידע הנאסף על ידי היועצת או נמסר לה על ידי משתמש או מי מטעמו, במסגרת השימוש של המשתמש באתר או בשירותי היועצת, שבאמצעותו ניתן לזהות את המשתמש והמוגן על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ("החוק").

2. המקורות שבאמצעותם היועצת אוספת מידע אודות המשתמש

- 2.1 מידע שהמשתמש מוסר ליועצת, בכל דרך שהיא, לרבות אך לא רק: בטפסים דיגיטליים, בטופס פניה באתר, בדוא"ל, בטלפון (לרבות באפליקציות כמו Whatsapp), בע"פ, בדואר במישרין או בעקיפין;
- 2.2 מידע שנמסר ליועצת על ידי צדדים שלישיים במסגרת מתן שירותיה לצדדים שלישיים, לרבות במקרים בהם עמותה מתקשרת עם היועצת לצורך מתן שירותים לחבר עמותה;
- 2.3 מידע שמתקבל אצל היועצת במסגרת מתן השירותים, לרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים ורבות כל גורם אשר היועצת תפנה אליו במסגרת מתן השירותים ולפי בקשת משתמש. לרבות מידע שמתקבל כביקורת על מתן שירותי היועצת;



- 2.4. היועצת עשויה להשתמש בתהליכי אוטומציה וכן להסתייע בבניה מלאכותית על מנת לשפר את השירות ללקוח. מידע שמשמש מוסר במסגרת התכתבות עם צ'אטבוט של היועצת ו/או במסגרת תהליך אוטומטי במטרה לקבל ו/או להשלים את מתן השירותים מטעם היועצת, יימסר ליועצת;
- 2.5. מידע שמתקבל אצל היועצת בקשר עם השימוש באתר;

3. המידע אותו היועצת עשויה לאסוף אודות משתמשים

- היועצת עשויה לאסוף אודות המשתמשים את המידע שיפורט להלן (כולו או חלקו):
- 3.1. מידע אישי מזהה: מספר תעודת זהות (לרבות מספר ע.מ.), פרטי התקשרות לרבות שם מלא, טלפון, כתובת ודוא"ל; ומידע אישי: מעמד תעסוקתי, מקום עבודה, תפקיד, וותק;
- 3.2. מידע פיננסי ומידע עסקי: תוכנית עסקית, מידע על הכנסות מעסק, תלושי שכר, תדפיסי חשבון בנק, מידע על התחייבויות פיננסיות (הלוואות, מסגרות אשראי), מידע על פיגורים או תשלומים שלא כובדו, אישורי מס, אישור הכנסות, פירוט הלוואות קיימות, החזרי מס רלוונטיים, אישורי זכויות להטבות (אישי/לעסקים);
- 3.3. מידע על מצב משפטי כגון סוג העסק, בעלות בנכסים, מידע על הליכי גביה ותביעות תלויות ועומדות, אך לא רק, ובלבד שהאמור רלוונטי למתן שירותי היועצת;
- 3.4. תיעוד התקשרויות: תיעוד שיחות עם המשתמש (תיעוד תכתובות וואטסאפ, מיילים ושיחות טלפון, הקלטות פגישות (לרבות פגישות אונליין), תיעוד הסכמות חתומות דיגיטלית), תיעוד פרטי הרשמה לקורס אונליין;
- 3.5. מידע שיווקי: תחומי עניין, תזמון מועדף להוצאות, נכונות לפנייה חוזרת;
- 3.6. כל מידע נוסף שמשמש מוסר ו/או מתקבל אצל היועצת בקשר עם המשתמש ו/או עם השימוש באתר ו/או בשירותי היועצת.

4. המטרות לשמן היועצת אוספת את המידע

- היועצת אוספת מידע אודות המשתמש לצורך המטרות הבאות – כולן או חלקן:
- 4.1. לשם ובקשר עם מתן השירותים המסופקים על ידי היועצת ולרבות לצורך איגוד המידע והעברתו לידי צדדים שלישיים אשר שירותי היועצת קשורים בהם ובקשר לכל שירות אחר אשר היועצת התבקשה לבצע עבור המשתמש, למשתמש ידוע כי על מידע שיועבר על פי בקשתו לצד שלישי תחול מדיניות הפרטיות של הצד השלישי וכי חובתו להתריע על מסירת מידע לצד שלישי אשר הוא מבקש שמידע מטעמו לא יעבור אליו;
- 4.2. לשם עמידה בהוראות כל דין;
- 4.3. לצרכי הפעלה וניהול של האתר לרבות: לשם פיתוח ותפעולו של האתר, לשם תחזוקה של האתר וניטור פעילות המשתמשים בו, לשם שיפור איכות השירותים שמספקת היועצת;
- 4.4. לשם יצירת קשר עם המשתמש;
- 4.5. לשם ניתוח, ומחקר ועריכת סטטיסטיקות;



- 4.6. לצורך משלוח באמצעים אלקטרוניים דברי פרסומת, מידע על מוצרים ושירותים, הטבות, מבצעים, הנחות ומידע שיווקי ;
- 4.7. לשם התגוננות מפני תביעות, דרישות וטענות נגד היועצת ומי מטעמה וכן נגד צדדים שלישיים ;
- 4.8. לשם אכיפה של הוראות הסכמי מתן שירותים והוראות מדיניות פרטיות זו ;

5. העברה של המידע

- 5.1. היועצת לא תעביר ולא תמסור מידע לצדדים שלישיים אלא כמפורט במדיניות פרטיות זו.
- 5.2. העברת המידע לצדדים שלישיים תכלול מידע רלוונטי בלבד שאינו חורג מהמטרות שלשמן מועבר המידע ותתבצע באופן מידתי למטרה מוגדרת, מפורשת ולגיטימית.
- 5.3. היועצת רשאית להעביר את המידע או כל חלק ממנו לצדדים שלישיים בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים :
- 5.3.1. צדדי ג' שמעניקים ליועצת שירותים ו/או שירותים משלימים בקשר עם פעילותה ו/או בקשר עם השירותים שהיא מספקת מעת לעת ללקוחותיה ו/או בקשר עם המשתמשים ועל פי בקשתם, לרבות, פריילנסרים ועובדי קבלן של היועצת. גורמים אלו עשויים לספק ליועצת ו/או למשתמש, בין היתר, שירותי תמיכה במערכות האתר ושירותי תחזוקה ותמיכה טכנולוגיים, מערכות ושירותי אבטחה ואבטחת מידע ומערכות טכנולוגיות מידע (IT), שירותי הפעלת אתר אינטרנט, שירותי אחסון מידע ו/או שירותי ענן, שירותי ניהול מידע, שירותים פיננסיים, שירותי דואר, חברות המספקות ליועצת ערוצי תקשורת עם המשתמשים, עורכי דין ויועצים מקצועיים חיצוניים אחרים ;
- 5.3.2. בעת מסירת מידע על פי דין ;
- 5.3.3. אם יתקבל אצל היועצת הוראה לרבות צו שיפוטי המורה לה למסור מידע בהתאם להוראות כל דין ;
- 5.3.4. בכל מחלוקת, טענה, דרישה, תביעה או הליכים משפטיים כלשהם בין המשתמש או מי מטעמו לבין היועצת או מי מטעמה ;
- 5.3.5. במקרה שבו החליטה היועצת להעביר את פעילותה לתאגיד שבבעלותה ;
- 5.3.6. אם תועלה טענה או יתעורר חשד כי משתמש ביצע מעשה ו/או מחדל אשר עשויים לפגוע ביועצת, במי מטעמה או בצדדים שלישיים כלשהם או במקרה שהיועצת תסבור כי מסירת המידע נדרשת כדי למנוע נזק ליועצת, למשתמש או לצד שלישי כלשהו ;
- 5.3.7. אם תועלה טענה או יתעורר אצל היועצת חשד כי משתמש עושה שימוש באתר ו/או בשירותים לצורך ביצוע מעשה בלתי חוקי ו/או כדי לאפשר, להקל, לסייע ו/או לעודד ביצוע מעשה שכזה ;
- 5.4. בנוסף לאמור, היועצת תהא רשאית להעביר את המידע לצדדים שלישיים, כאמור לעיל, גם מחוץ למדינת ישראל ובכלל זה לצדדים שלישיים אשר ממוקמים במדינות שרמת ההגנה של המידע אינה תואמת את הוראות הדין הישראלי ואשר עשויות להעניק הגנה פחותה מזו הניתנת על פי דיני הגנת



הפרטיות בישראל. מבלי לגרוע מהוראות מדיניות זו, שימוש באתר מעיד על הסכמת המשתמש למדיניות הגנת פרטיות זו לרבות להעברת מידע, שמירתו ואחסונו אצל צדדים שלישיים אשר ממוקמים מחוץ למדינת ישראל.

6. אבטחת מידע

היועצת נוקטת באמצעים טכניים ופיזיים בעניין פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים. כידוע, אחסונו והעברתו של מידע באמצעים אלקטרוניים, לרבות דרך רשת האינטרנט, לעולם לא יכול להיות בטוח לחלוטין ובכל עת שבה המשתמש מוסר מידע ליועצת, בפרט באמצעות רשת האינטרנט, המשתמש עושה זאת בהסכמה מלאה ובכפוף לסכנות הכרוכות בהעברת המידע בדרך זו. היועצת לא מתחייבת שהמידע יהיה חסין באופן מוחלט מפני גישה בלתי-מורשית. בכל מקרה, אם יש למשתמש סיבה להאמין כי העברת מידע ליועצת אינה בטוחה עוד אנא עדכן את היועצת באמצעי התקשורת שבסעיף 16 למדיניות הפרטיות.

7. הגבלת אחריות

היועצת וכל מי מטעמה לא תישא בכל חבות, והיא פטורה מכל אחריות, בקשר עם כל נזק, הפסד או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, בין אם ישירים ובין אם עקיפים ו/או נסיבתיים ו/או תוצאתיים, אשר נגרמו ו/או ייגרמו למשתמשים ו/או לצד שלישי, בכל הקשור והנוגע לאיסוף המידע, השימוש בו, העברתו לצדדים שלישיים, שמירתו, אבטחתו ועוד.

8. תקופת החזקה של המידע

היועצת תשמור את המידע אודות המשתמש לפרק הזמן הדרוש להבטחת המטרות המפורטות במדיניות פרטיות זו אלא אם תקופת החזקה ארוכה יותר נדרשת או מותרת על-פי דין.

9. מידע על אנשים אחרים

אם המשתמש יספק מידע אישי ליועצת בקשר לאנשים אחרים לרבות בני משפחתו וצדדים שלישיים נוספים, על המשתמש לעשות אך ורק לאחר : (א) שהמשתמש עדכן את הצדדים השלישיים אודות תוכן מדיניות זו ; וכן - (ב) המשתמש קיבל את ההסכמה הנדרשת לאיסוף, שימוש, חשיפה והעברה של מידע אישי אודות הצד השלישי בהתאם למדיניות זו ובהתאם להוראות הדין, ככל שנדרש.

10. Cookies

10.1. מבלי לגרוע מן האמור בס' 11 להלן, באתר עשוי להיות שימוש ב - Cookies ובטכנולוגיות אחרות כגון פיקסלים ועוד (להלן ביחד : "העוגיות") באמצעותם מפעילי אתרים חיצוניים והיועצת עשויים



לאסוף מידע לא מזהה בקשר עם משתמשים באתר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם משתמש בוחר למסור מידע מזהה באתר, מידע זה יהיה מקושר למידע הלא מזהה שייאסף באתר.

10.2. עוגיות הן קבצי טקסט קטנים המאפשרות לאסוף מידע דרך מחשבי משתמשים או דרך דפדפן האינטרנט ובין היתר, את סוגי המידע הבאים: הדפים בהם ביקר המשתמש באתר, פעולות שביצע משתמש באתר, משך הזמן ששהה המשתמש באתר, מידע שהמשתמש צפה באתר, מיקום גיאוגרפי משוער, טווח הגילאים של המשתמש, סוג המכשיר ממנו נכנס לאתר, תחומי העניין של המשתמש, כתובת ה-IP של המשתמש (קרי, כתובת המחשב של המשתמש באינטרנט), מספר כניסות לאתר, מספר ההקלקות, רזולוציית מסך, סוג מערכת הפעלה וגרסתה, סוג דפדפן אינטרנט, גרסתו והעדפת שפה, שמות דומיינים ועוד.

10.3. היועצת עשויה להשתמש בעוגיות של מערכות פרסום כגון Google, LinkedIn, Meta אשר מנטרות את השימוש של המשתמשים באתר. השימוש במידע שייאסף באמצעות העוגיות של הנ"ל כפוף לתנאי השימוש ומדיניות הפרטיות של החברות כאמור וניתן ללמוד אודות המידע שנאסף באמצעות העוגיות, השימוש במידע על ידי החברות כאמור, אופן ביטול העוגיות ועוד במדיניות הפרטיות של Google, LinkedIn <https://il.linkedin.com/legal/privacy-policy>, במדיניות הפרטיות של Meta <https://policies.google.com/privacy?hl=iw> ובמדיניות הפרטיות של Meta <https://www.facebook.com/privacy/policy>. בשימוש באתר המשתמש נותן את הסכמתו למדיניות הפרטיות של החברות כאמור.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות המפורטות במדיניות הפרטיות, היועצת תהיה רשאית להעביר מידע לא מזהה, למערכות פרסום של צדדים שלישיים כגון Google, LinkedIn, Meta כדי להציג למשתמש תכנים ופרסומים אשר עשויים לעניין אותו ו/או להתאים להעדפותיו.

10.5. בנוסף, העוגיות משמשות את היועצת לצורך שירותי אנליזה, ניתוח סטטיסטי ומחקר של צדדים שלישיים כגון Google Analytics. השימוש בשירותים של Google Analytics כפוף לתנאי השימוש ומדיניות הפרטיות של Google Analytics. ניתן ללמוד על המידע שנאסף במסגרת שירותים אלה, השימושים במידע, אופן ביטול העוגיות ועוד במדיניות הפרטיות של Google Analytics בקישור: <https://policies.google.com/privacy>.

10.6. משתמש אשר אינו מעוניין שהעוגיות יאספו במחשבו, יכול להימנע מכך על ידי שינוי ההגדרות בדפדפן במחשבו. לשם כך, על המשתמש להיוועץ בקובץ העזרה של הדפדפן. ביטול העוגיות עלול לגרום לכך שחלק מהשירותים באתר לא יהיו זמינים או שאיכותם תיפגע. על אף האמור לעיל, עוגיות אשר חיוניות והכרחיות לתפעול וניהול האתר, לא ניתנות לביטול.



11. קישורים והיפר קישורים

היועצת עשויה להפנות משתמש מעת לעת לקישורים, היפר-קישורים או באגרים לאתרים השייכים לצדדי ג' ואשר היועצת אינה מפקחת עליהם או בודקת אותם, את מהימנותם ואת חוקיותם ואת כל הקשור לאבטחה שלהם ולמדיניות הגנת הפרטיות שלהם.

היועצת לא תהיה אחראית לשימוש שעושים משתמשים בקישורים אלו, בדפים שאינם נמצאים באתר מטעמה או שמצויים באתר אחר, ולא תהיה אחראית לנכונות ותקינות התוצאות שעשויות להופיע בלינקים אלו לרבות במחשבוני המקושרים, והמשתמשים מתחייבים לציית ולקיים את ההוראות והתנאים של אותם אתרים או דפי אינטרנט ולהתקשר ישירות לספקים של אתרים אלה או דפים אלה בכל הקשור לנושאים שיעלו בקשר עם כניסה, עיון, שימוש ועוד. לפיכך, היועצת לא תישא בכל אחריות, מכל סוג שהיא, בקשר עם האתרים האחרים לרבות בכל הקשור לאיסוף, שימוש, העברה של מידע באתרים האחרים, התוכן שיפורסם בדפים של האתרים האחרים ועוד.

לבקשת משתמש היועצת תפנה את המשתמש לכתיבת ביקורת על השירותים באמצעות אתר חיצוני. אתר חיצוני כאמור יאפשר למשתמש לכתוב ביקורת. בדומה לאמור גם במקרה זה היועצת אינה מפקחת עלי האתר החיצוני ולא בדקה אותו, את מהימנותו ואת חוקיותו ואת כל הקשור לאבטחה שלו ולמדיניות הגנת הפרטיות שלו. על כן, היועצת לא תהיה אחראית לשימוש המשתמש באתר החיצוני לכתיבת הביקורת.

12. זכות עיון ותיקון המידע

למשתמשים הזכות לעיין במידע האישי שנשמר אודותם, לבקש לתקנו, לעדכנו ואף לבקש למחוק את המידע, והיועצת תפעל בהתאם להוראות הדין בכל מקרה כאמור. אם המשתמש מעוניין לעיין או לתקן את המידע, ניתן לעשות זאת באמצעות פנייה ליועצת בהתאם לפרטי ההתקשרות המופיעים בסעיף 16 למדיניות פרטיות זו להלן.

13. הדין החל וסמכות השיפוט

13.1. התנאים וההוראות המפורטים במדיניות הגנת הפרטיות זו וכן כל שינוי או תיקון שלה, כמו גם השימוש באתר, יוסדרו על פי חוקי מדינת ישראל ללא התייחסות לסעיפי ברירת הדין החלים בה.

13.2. סמכות השיפוט בקשר עם כל מחלוקת ו/או תביעה אשר יתעוררו בקשר עם השימוש באתר ומדיניות פרטיות זו או הקשור אליו מסורה באופן בלעדי לבית משפט השלום בנתניה.

14. שינויים ועדכונים

היועצת רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את מדיניות הפרטיות מעת לעת וזאת ללא צורך במתן הודעה או התראה על כך. מדיניות הפרטיות העדכנית שתפורסם באתר או ביחד עם הסכם מתן השירותים של



היועצת תחייב את המשתמש. המשך השימוש של המשתמש באתר לאחר עדכון מדיניות הפרטיות יהווה הסכמה של המשתמש למדיניות הפרטיות המעודכנת לרבות לשינויים.

15. שונות

- 15.1. המשתמש אינו רשאי להסב את זכויותיו ו/או חובותיו על פי מדיניות פרטיות זו לאחר. היועצת תוכל להעביר את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לאחר.
- 15.2. אין במדיניות פרטיות זו כדי לגרוע מכל זכות המוקנית ליועצת ו/או למי מטעמה לפי כל דין.
- 15.3. מידע על קטין: היועצת אינה אוספת מידע אישי מזהה אודות קטינים מתחת לגיל 18. על משתמשים מתחת לגיל 18 לקבל הסכמת הורה או אפוטרופוס לצפייה באתר. אם ייוודע ליועצת כי קטין מתחת לגיל 18 מוסר מידע אישי מזהה באתר, יעשה מאמץ סביר למחוק את המידע ולמנוע שימוש של קטינים. האתר ושירותי היועצת אינם מופנים ואינם מיועדים לקטינים מתחת לגיל 18 והיועצת אינה מעוניינת לקבל מידע אודות קטינים. במידה והינך סבור שנמסר ליועצת מידע על ידי קטין אנא פנה לפרטי ההתקשרות המופיעים בסעיף 16 למדיניות פרטיות זו להלן.

16. יצירת קשר

ככל שלמשתמש ישנן שאלות או הערות בנוגע למדיניות הפרטיות, המשתמש מוזמן לפנות ליועצת באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת noga@nogago.co.il או בטל': 054-422-4382.

מעודכן לחודש נובמבר 2025.